



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ПНИ №18

*Л.И. Горчаков* Л.И. Горчаков

\_\_\_\_\_ 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Положение  
об оказании платных социальных услуг  
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы  
Психоневрологический интернат №18 Департамента социальной  
защиты населения города Москвы**

г. Москва  
2015 г.

**Положение  
об оказании платных социальных услуг в ГБУ ПНИ №18**

**1. Общие положения**

1.1. Платные социальные услуги (далее- Платные услуги) оказываются Государственным бюджетным учреждением города Москвы Психоневрологический интернат № 18 Департамента социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ПНИ № 18) (лицензия на осуществление медицинской деятельности №ФС-77-01-007062 от 11 декабря 2012 года, срок действия - бессрочно), далее – Учреждение, гражданам и юридическим лицам в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, нормативными актами Учреждения:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5 «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом города Москвы от 09.07.2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- Законом города Москвы от 17.03.2010 г. № 7 «Об охране здоровья в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 24.03.2009 г. № 215-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения города Москвы»;
- Постановлением Правительства Москвы от 29.09.2009 г. № 1030-ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве»;
- Уставом Учреждения, утвержденным приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 29 июня 2011 г. № 1222.

1.2. Учреждение оказывает:

1.2.1. Платные услуги, в целях более полного удовлетворения потребности населения: граждан пожилого возраста и инвалидов в дополнительных услугах, сверх Территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых населению учреждениями социального обслуживания города Москвы, предоставления сверхнормативной площади, дополнительных предметов интерьера и бытовой техники, обеспечивающих комфортное проживание, возможности привлечения дополнительных финансовых средств, укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, повышения качества предоставляемых услуг, материального поощрения работников;

1.3. ГБУ ПНИ № 18 при оказании Платных услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, приказами Департамента социальной защиты населения

города Москвы, Уставом, Правилами оказания Платных услуг населению в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Психоневрологический интернат № 18 Департамента социальной защиты населения города Москвы и настоящим Положением.

*Противопоказанием для оказания услуг являются:*

- *острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;*
- *психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи и медикаментов, суицидальные тенденции, и т.д.);*
- *любые приступообразные или прогрессирующе текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;*
- *эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более пяти раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состоянием сознания, дисфория;*
- *хронический алкоголизм, наркомания, а так же другие психические заболевания, осложнённые хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий;*
- *выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;*
- *выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, параноидные, истерические и другие;*
- *туберкулез в активной стадии процесса;*
- *заразные заболевания кожи и волос;*
- *острые инфекционные заболевания;*
- *злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;*
- *венерические заболевания;*
- *вирусный гепатит в активной фазе;*
- *лица у которых при поступлении обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии подлежат направлению в учреждения здравоохранения.*

## **2. Порядок оказания Платных услуг**

2.1. Оказание Платных услуг в Учреждении начинается с ознакомления с видами и порядком оказания услуг, правами и обязанностями клиента.

Данная информация размещена на стендах в доступных местах, где отражается:

- перечень оказываемых Платных услуг, порядок, условия и формы их предоставления;

- тарифы на оказываемые Платные услуги и сведения о порядке и форме их оплаты;
- режим работы Учреждения, специалистов по оказании Платных услуг;
- информация о наличии лицензии на осуществляемые виды деятельности (при необходимости);
- адрес и телефон Департамента социальной защиты населения города Москвы.

Также для ознакомления по требованию клиента представляются:

- а) устав учреждения;
- б) лицензии на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных социальных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и другие относящиеся к договору и соответствующей платной социальной услуге сведения.

2.2. Учреждение оказывает Платные услуги на основании договора на оказание Платных услуг (далее – Договор), заключаемого между Учреждением и физическим лицом, при наличии его добровольного согласия, а также с юридическими лицами.

2.2.1. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование государственного учреждения социального обслуживания и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес клиента;
- сроки оказания платных социальных услуг;
- перечень (виды) платных социальных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых социальных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись клиента.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у клиента.

Примерная форма договора утверждается Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

Клиент обязан оплатить оказываемые социальные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Клиенту в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

2.3. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с Положением и перечнем Платных услуг, утвержденных директором Учреждения, согласно действующему законодательству, в соответствии с прейскурантом стоимости платных услуг, утвержденных директором Учреждения и согласованным с Департаментом социальной защиты населения города Москвы.

2.4. В Учреждении ведется документация на оказание платных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Оказание Платных услуг не должно осуществляться в ущерб выполнению Государственного задания по оказанию гражданам бесплатной социальной помощи. Оказание Платных услуг проводится в рабочее время за счет оптимизации выполнения должностных обязанностей персоналом Учреждения.

2.6. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием Платных услуг, производится в соответствии с табелем учета рабочего времени.

### **3. Управление оказанием Платных услуг**

3.1. Руководство по оказанию Платных услуг осуществляется заместителем директора по предпринимательской деятельности.

3.2. Главный бухгалтер несет ответственность:

- за обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на платные услуги для предоставления в налоговые органы;

- за организацию работы по сохранности собственности, материальных и других ценностей;

- за ведение бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и по оказанию Платных услуг. При этом, средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **4. Тарифы на Платные услуги**

4.1. Тарифы на Платные услуги в интернате разрабатываются бухгалтерией, согласовываются с Департаментом социальной защиты населения города Москвы и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.2. Стоимость Платных услуг определяется на основании калькуляции всех видов расходов, связанных с предоставлением этих услуг, а также на основании среднестатистических цен, сложившихся на рынке данных видов услуг в городе Москве и Московской области.

4.3. Учреждение вправе по решению директора предоставлять льготы для отдельных категорий граждан в размере, не превышающем заложенную в цену прибыль (с уплатой налога на прибыль в установленном порядке).

### **5. Финансово-хозяйственная деятельность по оказанию Платных услуг**

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности по оказанию Платных услуг, бухгалтерский учет и отчетность ведется бухгалтерией в установленном порядке.

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в том числе по Платным услугам, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются директор и главный бухгалтер.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания Платных услуг, не подлежат изъятию в бюджет города Москвы и используются в интересах Учреждения.

## **6. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг**

6.1. Прекращение оказания Платных услуг производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения города Москвы в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации;
- отзыва разрешения на предоставление Платных услуг.

Платные социальные услуги оказываются клиентам учреждения на добровольной основе.